

DYREKTOR DELEGATURY KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W ŁOMŻY OGŁASZA NABÓR:	 Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Łomży
Osoba do pracy administracyjno – biurowej - zastępstwo	
I.Liczba lub wymiar etatów	
• 1 etat – zastępstwo	
II. Ogólny zakres obowiązków	
1. Prowadzenie spraw kancelaryjnych Delegatury, w tym obsługa korespondencji, ewidencjonowanie dokumentów oraz współpraca w prowadzeniu archiwum zakładowego. 2. Wykonywanie zadań związanych z organizacyjno-technicznym i prawnym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem ogólnopolskich akcji wyborczych, wyborów w toku kadencji i referendów. 3. Opracowywanie projektów pism, w tym stanowisk, wyjaśnień oraz odpowiedzi na skargi i wnioski, a także wspomaganie procesu nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez organy wyborcze. 4. Współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na terenie objętym właściwością Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Łomży.	
III. Warunki pracy	
1. Praca administracyjno-biurowa przy komputerze (powyżej 4 godzin dziennie). 2. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne oraz biurowe. 3. Użytkowanie sprzętu biurowego. 4. Stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku biurowego. 5. Budynek wyposażony jest w windy osobowe i przystosowany jest dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.	
IV. Wymagania niezbędne	
• Obywatelstwo polskie; • Pełna zdolność do czynności prawnych; • Korzystanie z pełni praw publicznych; • Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; • Wykształcenie: wyższe - preferowane kierunki: prawo, administracja, ekonomia, finanse publiczne lub pokrewne; • Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych (mile widziana znajomość systemów ePUAP, e-Doręczenia, EZD RP); • Znajomość technik biurowych.	
V. Oferujemy	
• Dodatkowe wynagrodzenie roczne; • Dodatek stażowy; • Dofinansowanie do wypoczynku pracowników oraz ich dzieci;	

• Atrakcyjna oferta programu kart sportowych; • Możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego; • Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu; • Praca w siedzibie Urzędu położonego w dogodnej lokalizacji w centrum miasta.
VI. Uprawnienia/umiejętności
• Umiejętności analitycznego myślenia; • Umiejętność pracy pod presją czasu (szczególnie w okresach wyborczych); • Umiejętności pracy w zespole i komunikatywność; • Dyspozycyjność; • Samodzielność w wykonywaniu zadań, rzetelność i terminowość; • Wysoka kultura osobista.
VII. Wynagrodzenie
Wynagrodzenie zasadnicze brutto od 5000 zł do 6000 zł.
VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia
1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych). 2. List motywacyjny. 3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe. 4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych. 5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
IX. Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty należy dostarczyć w terminie do 10 lutego 2026 r. w poniższy sposób: • wysłać drogą elektroniczną na adres: lomza@kbw.gov.pl; • listownie na adres: Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Łomży, ul Nowa 2, 18-400 Łomża; • dostarczyć do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża – II piętro, pok. 213 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30.
X. Pozostałe informacje
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 86 211 67 10 Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: https://lomza.kbw.gov.pl/ w zakładce Aktualności/Informacje. <u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u> Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone. Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: iodo@kbw.gov.pl. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru.

Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1 , art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 537) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Łomża, dnia 27 stycznia 2026 r.

Dyrektor Delegatury
/-/ Aneta Ostatkiewicz