

**DYREKTOR DELEGATURY  
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO  
W ŁOMŻY  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**

**RADCA**

**I. Liczba lub wymiar etatów**

- 0,5 etatu

**II. Ogólny zakres obowiązków**

Wsparcie informatyczne, w zakresie:

- 1) Stosowania elektronicznych technik informatycznych w pracach Komisarza Wyborczego, Delegatury i innych organów wyborczych obsługiwanych przez Delegaturę.
- 2) Prowadzenia szkoleń z zakresu obsługi informatycznej terytorialnych i obwodowych Komisji wyborczych, urzędników wyborczych oraz organizatorów informatycznej obsługi wyborów (referendum) w gminach i powiatach.
- 3) Uczestniczenia w technicznych i organizacyjnych czynnościach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów (referendum).
- 4) Współpracy z pracownikami Delegatury w zakresie obsługi programów informatycznych oraz czuwanie nad zapewnieniem ciągłości pracy sprzętu.
- 5) Administrowania systemami oraz lokalną siecią komputerową wykorzystywanymi w bieżącej pracy

**III. Warunki pracy**

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze. Użytkowanie sprzętu biurowego.

**IV. Miejsce wykonywania pracy**

Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Łomży, ul Nowa 2.II piętro. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**V. Wymagania niezbędne**

- Obywatelstwo polskie;
- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Wykształcenie: wyższe

<b>VI. Wymagania dodatkowe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie wyższe informatyczne ewentualnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie lub oba te czynniki razem wzięte.</li> <li>• Znajomość prawa wyborczego.</li> <li>• Znajomość pakietu biurowego MS Office.</li> <li>• Znajomość na poziomie administracyjnym systemów operacyjnych Windows 10/11 oraz Windows Server 2016 i wyższe.</li> <li>• Znajomość podstaw zagadnień sieciowych</li> <li>• Praktyczna znajomość obsługi usług Active Directory/DHCP.</li> </ul>
<b>VII. Uprawnienia/umiejętności</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętności analityczne;</li> <li>• Umiejętność pracy pod presją czasu;</li> <li>• Umiejętność pracy w zespole;</li> <li>• Dyspozycyjność;</li> <li>• Dokładność;</li> <li>• Odporność na stres;</li> <li>• Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.</li> </ul>
<b>VIII. Wymagane dokumenty/oświadczenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);</li> <li>• List motywacyjny;</li> <li>• Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul>
<b>IX. Informacje dla kandydatów, osób niepełnosprawnych</b>
Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania aplikacji
<b>X. Termin i miejsce składania dokumentów</b>
<p>Dokumenty można dostarczyć w niżej podany sposób, w terminie do dnia 20 stycznia 2023 r. (liczy się data wpływu do Delegatury):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wysłać drogą elektroniczną na adres: <a href="mailto:lomza@kbw.gov.pl">lomza@kbw.gov.pl</a>,</li> <li>• listownie na adres: Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Łomży, ul Nowa 2, 18-400 Łomża,</li> <li>• dostarczyć do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża– II piętro, pok. 213 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od godz. 8.00 do godz. 15.00.</li> </ul>

## XI. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 86 216 44 97, 86 216-32-46, 86 216 31 35  
Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie:  
<https://lomza.kbw.gov.pl/> w zakładce Aktualności.

### **Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.**

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.  
Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

## XII. Dane osobowe – klauzula informacyjna.

Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: [iodo@kbw.gov.pl](mailto:iodo@kbw.gov.pl). Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru.

Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22<sup>1</sup> § 1, art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 537) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Łomża, dnia 7 grudnia 2022r.

Dyrektor Delegatury  
Jerzy Antoni Dołęgowski