

**DYREKTOR DELEGATURY  
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO  
W ŁOMŻY  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**

**STARSZY RADCA/SPECJALISTA**

**I. Liczba lub wymiar etatów**

- 1 etat

**II. Ogólny zakres obowiązków**

- 1) Wykonywanie zadań w zakresie sprawowania nadzoru nad prowadzeniem i aktualizowaniem rejestru wyborców oraz sporządzaniem spisów wyborców przez gminy.
- 2) Kontrola prawidłowości prowadzenia i aktualizowania rejestru wyborców oraz sporządzania spisów wyborców w gminach.
- 3) Gromadzenie i podawanie do publicznej wiadomości w okresach kwartalnych informacji o liczbie wyborców objętych rejestrem wyborców w gminach.
- 4) Przygotowywanie Komisarzowi Wyborczemu w Łomży wniosków odnośnie zmian okręgów wyborczych w gminach i powiatach oraz zmian obwodów głosowania na terenie gmin będących we właściwości Komisarza Wyborczego i Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Łomży.
- 5) Uczestnictwo w technicznych i organizacyjnych czynnościach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów (referendum).

**III. Warunki pracy**

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze. Użytkowanie sprzętu biurowego.

**IV. Miejsce wykonywania pracy**

Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Łomży, ul Nowa 2.II piętro. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**V. Wymagania niezbędne**

- Obywatelstwo polskie;
- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Wykształcenie: wyższe;
- Znajomość prawa wyborczego;

VI. Wymagania dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doświadczenie w prowadzeniu rejestru wyborców i sporządzaniu spisów wyborców w urzędzie gminy ,urzędzie miejskim.</li> <li>• Praca przy obsłudze wyborów na szczeblu gminy (miasta), powiatu.</li> <li>• Znajomość pakietu biurowego MS Office.</li> </ul>
VII. Uprawnienia/umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętności analityczne;</li> <li>• Umiejętność pracy pod presją czasu;</li> <li>• Umiejętność pracy w zespole;</li> <li>• Dyspozycyjność;</li> <li>• Dokładność;</li> <li>• Odporność na stres;</li> <li>• Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.</li> </ul>
VIII. Wymagane dokumenty/oświadczenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);</li> <li>• List motywacyjny;</li> <li>• Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul>
IX. Informacje dla kandydatów, osób niepełnosprawnych
<p>Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania aplikacji</p>
X. Termin i miejsce składania dokumentów
<p>Dokumenty można dostarczyć w niżej podany sposób, w terminie do dnia 20 stycznia 2023 r. (liczy się data wpływu do Delegatury):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wysłać drogą elektroniczną na adres: <a href="mailto:lomza@kbw.gov.pl">lomza@kbw.gov.pl</a>,</li> <li>• listownie na adres: Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Łomży, ul Nowa 2, 18-400 Łomża,</li> <li>• dostarczyć do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża– II piętro, pok. 213 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od godz. 8.00 do godz. 15.00.</li> </ul>
XI. Pozostałe informacje
<p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 86 216 44 97, 86 216-32-46, 86 216 31 35</p> <p>Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <a href="https://lomza.kbw.gov.pl/">https://lomza.kbw.gov.pl/</a> w zakładce Aktualności.</p> <p><b><u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u></b></p> <p>Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.</p> <p>Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.</p>

## XII. Dane osobowe - klauzula informacyjna

Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: [iodo@kbw.gov.pl](mailto:iodo@kbw.gov.pl). Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru.

Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22<sup>1</sup> § 1, art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 537) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Łomża, dnia 7 grudnia 2022r.

Dyrektor Delegatury  
Jerzy Antoni Dołęgowski

